



ESTUDIOS PREVIOS – SELECCIÓN ABREVIADA BMC

A. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	No. Plan de Adquisiciones-Código UNSPSC	20102301 78101604 78111808
	Valor Estimado según Plan	\$ 410.000.000
	Tipo de Presupuesto Asignado	Funcionamiento
Identificación Proyecto o Necesidad incluida en el plan Anual de Adquisiciones	ID 890 – 1809 Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor.	
Acta de Comité de Contratación	Acta de Comité No 01 de enero de 2025	
Resolución de Delegación Nro.	Resolución 204 del 23 de junio de 2020, modificada parcialmente por la Resolución 136 del 26 de marzo de 2021, Resolución 413 del 29 de agosto de 2022	
Modalidad de selección y fundamentos jurídicos.	<p>El servicio público de transporte automotor de pasajeros con conductor, se enmarca dentro de la categoría de bienes y servicios de características técnicas uniformes, entendiéndose estos como bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición y a los que se refiere el literal (a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y la subsección 2 de la sección 1 del capítulo 2 del Decreto Nacional 1082 de 2015.</p> <p>El literal a) del numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, estableció como causal de selección abreviada: “la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades. Así mismo, en el inciso segundo del mencionado literal, se estableció que “para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos”.</p> <p>De esta manera, es claro que para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, como es el caso de la prestación del servicio público de transporte automotor de pasajeros y de carga con conductor la ley estableció un procedimiento de selección objetiva, con el fin de adelantar un proceso simplificado para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.</p> <p>En el mismo sentido, la Subsección 2, artículo 2.2.1.2.1.2.11 del Decreto Nacional 1082 de 2015, estableció como una forma de selección abreviada la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes en bolsas de productos, y estableció en sus artículos 2.2.1.2.1.2.11 a 2.2.1.2.1.2.19 el régimen y disposiciones aplicables a la adquisición de este tipo de bienes en bolsas de productos.</p> <p>Por su parte el Decreto 310 de 2021 en su ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.12., establece: “Planeación de una adquisición en la bolsa de productos. Cuando no exista un Acuerdo Marco de Precios para el bien o servicio requerido, las entidades estatales deben estudiar, comparar e identificar las ventajas de utilizar la bolsa de productos para la adquisición respectiva frente a la subasta inversa o a la promoción de un nuevo Acuerdo Marco de Precios con la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- para tales bienes o servicios, incluyendo el análisis del Proceso de Selección del comisionista, los costos asociados a la selección, el valor de la comisión y de las garantías”.</p>	

	<p>En este sentido es importante señalar que la entidad consultó el AMP de Transporte Terrestre Especial de Pasajeros II No CCE-144-2023 y generó las consultas necesarias ante Colombia Compra Eficiente para saber si el mismo se ajusta a las necesidades y especificaciones técnicas del servicio requerido por la entidad, obteniendo como conclusión , que el AMP no sule las necesidades de la entidad en razón a que para poder atender los servicios adicionales imprevistos derivados de la agenda de Gobierno, es necesario adicionar y prorrogar previamente la orden de compra. En la práctica, en la dinámica del servicio, muchos de ellos son requeridos los viernes en la noche o eventualmente los fines de semana para atención de contingencias. Así mismo no existen trayectos previamente definidos y fijos, como los exige el AMP. Los vehículos deben estar en disposición de prestar servicios desde cualquier localidad a la Manzana Liévano y desde allí hacia cualquiera de las localidades de la ciudad de Bogotá, pero no se tienen fechas específicas definidas para esos desplazamientos, razón por la cual se requiere que estos trayectos operen como bolsa de servicios, aspecto que el AMP no tiene previsto.</p> <p>Así las cosas, tras la revisión y análisis efectuado para la adquisición del servicio de transporte terrestre automotor especial de pasajeros a través del Acuerdo Marco de Precios- AMP- CCE-144-2023 suscrito por Colombia Compra se descartó la posibilidad de utilizarlo, puesto que dicho instrumento no contiene la totalidad de especificaciones, requisitos y condiciones técnicas que se requieren para satisfacer la necesidad planteada por la entidad, razón por la cual la entidad realizará el proceso de contratación a través de la Bolsa Mercantil de Colombia.</p> <p>Corolario de lo anterior, la entidad ha optado por adelantar el proceso acudiendo a la modalidad de selección abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes mediante la bolsa de productos, a través de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC –, con el fin de seleccionar un comisionista que represente a la Entidad en el escenario bursátil para negociar la prestación del servicio de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor, para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.</p> <p>Cabe señalar que para aquello que no esté particularmente regulado o previsto en las normas citadas, o en este documento, se observará lo previsto en las normas legales comerciales y civiles colombianas vigentes, así como las reglas previstas en la ficha técnica de producto -FTP- y ficha técnica de negociación -FTN- Además, se tendrán en cuenta las normas propias del Distrito Capital y las reglamentaciones internas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.</p>								
Convocatoria limitada a MIPYMES	De acuerdo con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.4.2.2.del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 5° Decreto 1860 de 2021 y Teniendo en cuenta que el presente proceso se adelanta a través de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC, quien aplicará el reglamento definido para tal fin, no procede la limitación a MIPYMES, para la escogencia del intermediario.								
Documentos soporte del Estudio previo	Análisis del Sector CDP Ficha Técnica de Producto -FTP De la Bolsa Mercantil de Colombia (Anexo técnico) Ficha Técnica de Negociación -FTN De la Bolsa Mercantil de Colombia Carta de Intención BMC Solicitud de contratación.								
B. DATOS ESPECIFICOS DE LA CONTRATACIÓN									
Constancia de cumplimiento del Análisis del Sector	Se deja constancia que la Secretaría General cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del presente proceso de conformidad con lo previsto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto Único Reglamentario N°1082 de 2015.								
	<table><tr><th>VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN</th><th>NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR</th><th>TIPO DE CONTRATO</th><th>RIESGO</th></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table>	VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR	TIPO DE CONTRATO	RIESGO	X	X	X	X
	VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR	TIPO DE CONTRATO	RIESGO					
X	X	X	X						
Ver anexo.									

		CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS COMERCIALES				
		TRATADO O CONVENIO INTERNACIONAL	Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Verificación Acuerdo comercial (TLC)	Alianza pacífico	Chile	SI (Incluidas Alcaldías)	NO adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.147.016.154	NO	NO Aplican al proceso las obligaciones de este tratado – PPTO del proceso inferior al umbral.
		Perú				
		México	NO	N/A	N/A	N/A
	Chile		SI (Incluidas Alcaldías)	NO adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.148.221.780	NO	NO Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral
	Costa Rica		SI (Incluidas Alcaldías)	NO adquirir bienes y servicios a partir de \$2.030.722.904	NO	NO Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral
	Estados -AELC		SI (Incluidas Alcaldías)	NO adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.131.227.573	NO	NO Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral
	Triángulo Norte	Guatemala	SI (Incluidas Alcaldías)	SI (A partir del límite inferior de la menor cuantía)	NO	SI Aplican al proceso las obligaciones de este tratado

	Salvador	NO	N/A	N/A	N/A
	Unión Europea	SI (Incluidas Alcaldías)	NO adquirir bienes y servicios a partir de \$ 818.660.000	NO	NO Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral
	COMUNIDAD ANDINA (No hay acuerdo. Principio de trato nacional y no discriminación. Artículo 4 Decisión 439 de 1998 de la secretaria de la CAN)	SI (Incluidas Alcaldías)	SI (No se pactaron umbrales)	NO	SI Aplican al proceso las obligaciones de este tratado
	Israel	SI (Incluidas Alcaldías de Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla y Bucaramanga)	NO adquirir bienes y servicios a partir de \$ 820.071.266,45	NO	NO Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral
De conformidad con el cuadro anterior, se puede evidenciar que, a la SECRETARÍA GENERAL, le aplican de manera obligatoria los acuerdos suscritos con el Triángulo Norte (Guatemala) y la Comunidad Andina de Naciones.					
Así las cosas y teniendo en cuenta el MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESO DE CONTRATACIÓN - CCE-EICP-MA-07 con fecha de aprobación del 8/11/2024, publicado por Colombia Compra Eficiente, se evidencia que las obligaciones de la SECRETARÍA GENERAL derivadas de dichos acuerdos comerciales son: 1. Trato nacional.					
Dependencia	Secretaría General – Subdirección Servicios Administrativos				
Tipo de contrato	Prestación de servicios				
C. REQUISITOS DEL ESTUDIO PREVIO (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto Nacional 1082 de 2015)					
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.					
La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., dentro del Plan Anual de Adquisiciones, procedió a incluir la necesidad de apoyar de manera eficaz y eficiente el desarrollo de los procesos administrativos y operativos de la entidad, llevados a cabo por el personal Directivo y los servidores que laboran en las diferentes dependencias que conforman la Secretaría General, por lo que ha considerado apremiante garantizar la seguridad y protección de los mismos, proporcionando el desplazamiento de los(as) Directivos y de los(as) servidores(as) públicos(as) de las diferentes dependencias de dicha Secretaría a reuniones y demás actividades relacionadas con el ejercicio de sus funciones, dentro del perímetro urbano de la ciudad de Bogotá.					

En la actualidad el parque automotor de la entidad se encuentra conformado por catorce (14) vehículos propios, los cuales están en constante funcionamiento, sin embargo su capacidad operativa resulta insuficiente para cubrir de manera idónea el transporte de los bienes y el desplazamiento de los(as) Directivos(as) y servidores(as) públicos(as) que cumplen funciones administrativas. Por otra parte, asumir este servicio de manera directa por parte de la Secretaría General, implicaría un costo elevado y una inversión que no tiene relación directa con la misión y objetivos de la entidad, en la medida en que se requeriría una planta de personal de mínimo seis (6) conductores adicionales y en consecuencia habría que adquirir un parque automotor extra, asumir el suministro de combustible, SOAT, seguros contra todo riesgo y su mantenimiento, entre otros, lo cual resulta oneroso para la entidad, entonces la decisión de contratar un externo para que preste el servicio es una disposición acorde con los principios de contratación estatal, en especial el principio de economía.

Para cubrir el correcto desarrollo de las actividades misionales de la entidad, se requiere contratar el servicio público de transporte terrestre automotor de como mínimo cuatro (4) camionetas o camperos 4 X 2, dos (2) camionetas o campero 4 X 4 y un (1) vehículo tipo Microbús/Van, para un total de siete (7) vehículos, en observancia de las funciones institucionales que se desempeñan en la entidad. Así mismo, en cumplimiento de lo señalado en la Resolución 572 de 2021, por la cual se reglamentó la administración, uso y manejo del servicio de transporte en la entidad y donde se prevén criterios bien definidos para la asignación de los vehículos requeridos y el adecuado uso de los mismos, tanto administrativo como operativo.

CONVENIENCIA.

Teniendo en cuenta que la Secretaría General no cuenta en la planta con personal idóneo y suficiente, así como con los demás recursos que implican la prestación directa del servicio objeto de contratación, se realiza la contratación de estos servicios por medio del proceso de selección abreviada de bolsa de productos, a través de la Bolsa Mercantil de Colombia -BMC. Lo anterior, en razón a que en la actualidad el Acuerdo Marco, CCE-144-2023, no supe las necesidades del servicio de la Secretaría General desde el punto de vista técnico operativo, en el entendido que de requerirse servicios adicionales por causas imprevistas, es necesario que se surta una modificación contractual antes de contar con el vehículo requerido, situación que no se ajusta a la realidad de la operación de la entidad.

Ahora bien, en virtud del proceso a través de la BMC, es necesario realizar la contratación del comisionista que representará a la Entidad en el mercado de compras públicas -MCP, que permitirá la selección del comitente vendedor, para la adquisición del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor.

La adquisición de este servicio a través del mercado de compras públicas - MCP, permite contar con pluralidad de comitentes vendedores en el momento de la negociación, empleando la modalidad de puja por precio en conjunto de bienes, cuyo mecanismo permite adjudicar por el total de presupuesto asignado al proceso contractual, lo cual representa que, el ahorro obtenido en la puja será reinvertido para los servicios adicionales que se requieran derivados de la agenda de Gobierno del Despacho de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el soporte administrativo a las dependencias de la Secretaría General.

Así mismo, desde el punto de vista jurídico, se cuenta con mecanismos adicionales que el escenario de la BMC le ofrece a la Secretaría General, relacionados con el cubrimiento inmediato de la operación celebrada, en caso de incumplimiento de la misma que le permite a la entidad mantener de manera permanente la prestación de sus servicios. Además, el departamento de convenios, control calidad de la Bolsa Mercantil de Colombia -BMC-, certifica la calidad del servicio prestado a la Secretaría General.

De otra parte, la Bolsa Mercantil de Colombia -BMC-, establece, controla y administra las garantías adecuadas para cubrir la volatilidad de precios y de esta forma, respalda el cumplimiento en la prestación del servicio y realiza el seguimiento de las negociaciones a través del tiempo de duración de la operación, garantizando que, si existe una variación abrupta en cuanto la volatilidad del producto, esta será restablecida a través de "llamados al margen".

Desde el punto de vista económico, esta modalidad de selección a través de Bolsa de Productos permite negociar a precios razonablemente bajos y aprovechar oportunidades de mercado, lo cual refleja un ahorro de presupuesto sin afectar el equilibrio económico del proveedor y sin poner en riesgo la calidad del servicio recibido.



Las ventajas anteriormente mencionadas causan impacto positivo en lo referente a la continuidad en la prestación de los servicios para la ciudadanía, a cargo de la Secretaría General

VENTAJAS DE UTILIZAR LA BOLSA DE PRODUCTOS - ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.12 DECRETO. 1082 DE 2015.

Teniendo en cuenta la experiencia de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA – BMC –, con las diferentes entidades estatales en procesos de selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y la adquisición del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor, en el análisis del sector anexo, se detallan las ventajas del Mercado de Compras Públicas administrado por la BMC, que acoge los lineamientos de la contratación moderna y de la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente.

La realización del presente proceso de contratación a través de la bolsa de productos conlleva diversas ventajas, entre ellas está que su utilización garantiza un sistema de compensación y liquidación de negociaciones, mecanismo que asegura que sólo se pagan los bienes recibidos de conformidad con los parámetros fijados por la entidad, con miras a que ésta obtenga resultados óptimos y para el cumplimiento de sus fines. También procura un sistema de Información de precios y de mercado, una formación objetiva de precios, como resultado de la puja dinámica adelantada por las Sociedades Comisionistas de Bolsa – SCB.

Adicionalmente, implica una reducción en costos administrativos mediante participación de talento humano y recursos tecnológicos suministrados por la Bolsa, durante desarrollo de procesos adelantados en el OMCP. Se garantiza agilidad en el proceso y se garantiza un acompañamiento permanente por parte de la Bolsa durante las diferentes etapas de negociación, asesoría jurídica, técnica y estratégica de sociedades comisionistas que actúan por cuenta de la entidad.

Finalmente se denota que la BMC es una entidad vigilada por la Super Intendencia Financiera y en ese sentido, hay una garantía respecto de las actuaciones que el comisionista adjudicatario realice.

La contratación por medio de la Bolsa mercantil presenta los siguientes beneficios:

TRANSPARENCIA

Mercado ciego: los compradores y vendedores actúan a través de Sociedades Comisionistas de Bolsa – SCB, que genera mayor pluralidad de oferentes.

Sistema de Información de precios y de mercado. Formación objetiva de precios, como resultado de la puja dinámica adelantada por las Sociedades Comisionistas de Bolsa – SCB.

Procesos de contratación adelantados bajo los parámetros fijados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente y la Bolsa Mercantil de Colombia.

SEGURIDAD

Esquema de Garantías Líquidas, con el objeto de buscar el cumplimiento de la operación en casos de incumplimiento por entrega y calidad en el menor tiempo posible y sin costos adicionales para la Secretaría General.

Sistema de compensación y liquidación de negociaciones, mecanismo que asegura que sólo se pagan los servicios recibidos a conformidad con los parámetros fijados por la Secretaría General, con miras a que ésta obtenga resultados óptimos y para el cumplimiento de sus fines.

La Bolsa está sujeta a la vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia y de la Contraloría General de la República.

EFICACIA.



Reducción de costos administrativos mediante la participación de talento humano y recursos tecnológicos suministrados por la Bolsa, durante el desarrollo de los procesos adelantados en el MCP.

Agilidad en el proceso, el cual tarda veintidós (22) días hábiles aproximadamente a partir de la intención de compra.

Acompañamiento permanente por parte de la Bolsa durante las diferentes etapas de la negociación, asesoría jurídica, técnica y estratégica de las Sociedades Comisionistas que actúan por cuenta de la Secretaría General.

Reglamento de Funcionamiento y Operación de Bolsa, aprobado por la Superintendencia Financiera de Colombia, el cual contiene las disposiciones legales, previstas para suministrar a las Entidades procesos de contratación eficientes, que atiendan las necesidades de las mismas.

Adicional a lo anterior, la Entidad puede acceder a los siguientes beneficios:

1. La asesoría permanente de la Bolsa Mercantil de Colombia y de las Sociedades Comisionistas, la aplicación del principio de publicidad y el contenido de los documentos de la contratación, resulta beneficioso para la necesidad de la Entidad.

En caso de que surjan diferencias en la entrega y la calidad de los bienes, productos o servicios, o aspectos contractuales, la Entidad cuenta con la posibilidad de solicitar el Comité Arbitral, definido en los procedimientos adoptados por la Bolsa Mercantil de Colombia.

2. Garantías. Dentro del escenario de Bolsa se presenta la siguiente estructura de garantías:

a. Garantías en virtud del contrato de comisión. Como requisito para la ejecución del contrato de comisión, la sociedad comisionista seleccionada deberá constituir a favor de la Secretaría General, garantía única de cumplimiento en relación con el valor de la comisión.

b. Garantía a favor del Sistema de Compensación de la Bolsa de Productos. Es constituida por el comitente vendedor (proveedor) que resulte adjudicatario. El porcentaje es fijado por el Sistema de Compensación, el mismo día de celebrada la operación, y si cumple, tiene como propósito garantizar la volatilidad de precios, y en caso de declaratoria de incumplimiento de la operación, procede a buscar el cumplimiento bajo las condiciones pactadas por la Entidad, fijando fecha y hora para el desarrollo de una nueva negociación.

c. Garantías adicionales. La Entidad cuenta con la facultad de solicitar al comitente vendedor (proveedor), la constitución de garantías adicionales a las solicitadas por el Sistema de Compensación de la Bolsa de Productos, de conformidad con los parámetros fijados por el Decreto 1082 de 2015,

Para efectos de la aprobación de las garantías que corresponden a la Secretaría General, ésta cuenta con el apoyo y asesoría de la Sociedad Comisionista Compradora que está actuando por su cuenta.

Los índices de siniestralidad de las operaciones adelantadas en la Bolsa Mercantil de Colombia, con ocasión del Mercado de Compras Públicas, es baja, teniendo en cuenta la gestión de las Sociedades Comisionistas de Bolsa y la intervención del Comité Arbitral.

COMPARACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LAS VENTAJAS DE REALIZAR COMPRAS A TRAVES DE LA BOLSA DE PRODUCTOS, RESPECTO DE LA MODALIDADES DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA.

ASPECTOS	BOLSA DE PRODUCTOS	SUBASTA INVERSA
RESPONSABILIDAD	Las sociedades comisionistas son las responsables por el cumplimiento de las operaciones contratadas, la Secretaría General, las incluye en las condiciones que se deben cumplir durante toda la ejecución de la negociación.	Los funcionarios públicos son directamente los responsables por el cumplimiento y adelantamiento de todo el proceso.
CUMPLIMIENTO	El sistema de compensación cuenta con garantías constituidas que se usan para buscar cumplir en el	En caso de incumplimiento las Entidades Estatales deben hacer efectivas las pólizas a través del

	menor tiempo las operaciones, en caso de presentarse incumplimiento. Además, la Secretaría General puede establecer en la Ficha Técnica de negociación el procedimiento en caso de incumplimiento.	proceso administrativo sancionatorio del artículo 86 de la ley 1474, procedimiento que puede resultar desgastante para la administración.
TIEMPOS	El tiempo estimado para cerrar la negociación es de 22 días hábiles, una vez se radica la carta de intención, en caso de que no pueda adelantarse la negociación la Secretaría General no debe adelantar un nuevo proceso, dada la posibilidad de que, a través del sistema de compensación de la Bolsa, se realice nuevamente la negociación.	Hasta 35 días, según estudios previos. Si no se adjudica el proceso se declara desierto. En caso que el proceso se declare desierto, la entidad deberá disponer del tiempo inicialmente previsto para llevar a cabo un nuevo proceso de selección.
ESTANDARIZACIÓN BIENES, PRODUCTOS O SERVICIOS	La Bolsa, cuenta con la obligación de contar con una lista en SIBOL de bienes y servicios estandarizados y tipificados, mediante fichas técnicas de productos, que le permiten a la Secretaría General verificar, condiciones y especificaciones generales de calidad de los bienes o servicios, así como las normas técnicas aplicables, y la presentación, documentos que sirven de insumo a la Secretaría General para la estructuración de los documentos del proceso.	Las fichas deben ser elaboradas por funcionarios de la entidad y el tiempo de estructuración, puede ser aún mayor que el de la Bolsa, debido a que ésta ya cuenta con las mismas.
RESPONSABILIDAD TÉCNICA	En caso de controversias relacionadas con la calidad de los productos o bienes, la Bolsa cuenta con un área Técnica que verifica la calidad y emite el concepto correspondiente. Además de poner a disposición laboratorios para certificaciones, en caso de resultar necesario.	La Secretaría General verifica a través del supervisor del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del mismo por lo que en caso de incumplimiento la Entidad Estatal deberá hacer efectivas las pólizas a través del proceso administrativo sancionatorio del artículo 86 de la ley 1474, procedimiento que puede resultar desgastante para la administración.
REDUCCIÓN CARGA ADMINISTRATIVA	La Secretaría General cuenta con la asesoría de la Bolsa Mercantil de Colombia y de la Sociedad Comisionista seleccionada para actuar por su cuenta, en la estructuración de las fichas técnicas de negociación y de producto, así como en la revisión de los requisitos y condiciones acreditadas por los proveedores, contando con la facultad de revisar los que resulten adjudicatarios únicamente. Así mismo, el supervisor designado cuenta con el acompañamiento de la sociedad comisionista seleccionada para actuar por cuenta de la Secretaría General.	La Secretaría General realiza el seguimiento y el control en la ejecución del contrato a través del supervisor o interventor, según sea el caso. Lo que conlleva a que toda la carga administrativa quede a cargo de la entidad.
FORMACIÓN OBJETIVA DE PRECIOS / FACTORES DE HABILITACIÓN	Formación objetiva de precios, resultado de una puja dinámica y reglamentada a través de sociedades comisionistas.	Los factores de habilitación para llegar a la propuesta que oferte el menor valor son el resultado de la verificación de cumplimiento de los parámetros dados en los pliegos de condiciones, los cuales permiten que pueda desarrollarse la correspondiente subasta.
COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	Las operaciones se compensan y liquidan en función de su cumplimiento protegiendo los recursos de la Secretaría General. Teniendo en cuenta esto, la Secretaría General no debe efectuar liquidación relacionada con el objeto	La entidad estatal debe proceder a la liquidación del contrato estatal que en ocasiones debe ser de forma unilateral dada la no comparecencia de los proveedores posterior a la terminación del proceso.

		de la contratación, dado que el único contrato estatal que surge es entre la Secretaría General y la sociedad comisionista, que actúa por su cuenta, el cual se liquida fácilmente.	
RESPUESTA CONFLICTOS	A	La BMC cuenta con el Comité Arbitral para la solución de controversias, en 5 días hábiles. Es un mecanismo ágil, objetivo y eficaz.	Deben acudir a procesos de conciliación largos y a la defensa del Estado.
GARANTÍAS		Constitución de dos tipos de garantías: 1. La que constituye el comitente vendedor (proveedor) a favor del organismo de compensación fijada el día de cierre de la operación. 2. Garantías adicionales fijadas en el Decreto 1082 de 2015, respecto de la revisión la sociedad comisionista contribuye en esta labor.	La Secretaría General solo cuenta con la posibilidad de solicitar las garantías establecidas en el Decreto Nacional 1082 de 2015, teniendo que realizar por sí mismo las labores de revisión y aprobación.

Por lo anterior, es conveniente para la Secretaría General contratar el comisionista que actuará en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor.

Por otra parte, considerando que la naturaleza del objeto a contratar responde a una actividad que el sector privado desarrolla de manera eficiente y eficaz y, bajo los parámetros técnicos y económicos requeridos por la entidad, resulta más favorable para la Secretaría General contratar con un tercero el servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor, a través de una empresa que cuente con la infraestructura, parque automotor suficiente y personal idóneo y competente, necesarios para prestar correcta y oportunamente el servicio requerido.

Finalmente, y alineado con todo lo anterior, se hace indispensable la contratación de este importante servicio, con el propósito de evitar traumatismos en la gestión del personal Directivo y de las dependencias de la Secretaría General, en beneficio de la ciudadanía en general, dado que de no contar con el servicio referido, afectaría la oportunidad y celeridad en la prestación de todos y cada uno de los servicios brindados por las dependencias que conforman la Secretaría General.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Objeto	Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor.			
Clasificador UNSPSC Cuarto nivel	Para la clasificación de los bienes y servicios, objeto de este proceso se tuvo en cuenta la guía para la codificación de bienes y servicios expedida por Colombia Compra Eficiente; en consecuencia, la clasificación para este proceso es la siguiente:			
	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
	7800000	78110000	78111800	78111808
	Servicios de transporte, almacenaje y correo	Transporte de pasajeros	Transporte de pasajeros por carretera	Alquiler de vehículos

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Descripción Técnica del Objeto a contratar	Las condiciones de tipo técnico se encuentran establecidas en la Ficha técnica de producto -FTP, el cual hace parte integral del presente documento. Ver anexo.
---	--

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

Estudio de mercado

El valor estimado para el presente proceso de contratación es de **TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (\$376.857.741) M/Cte.**

Los cuales se dividen en dos conceptos

- Presupuesto estimado costos asociados a la BMC
- Presupuesto estimado del servicio de transporte

Presupuesto estimado costos asociados a la BMC

Para efectos de determinar el valor máximo a pagar por concepto de comisión, la entidad tomó el listado de procesos surtidos desde 2012, con presupuesto similar a la necesidad de la entidad, con el fin de establecer el porcentaje promedio de comisión, tal como se detalla a continuación:

FECHA SELECCIÓN	ENTIDAD ESTATAL	BIEN, PRODUCTO O SERVICIO	VALOR DE LA NEGOCIACIÓN (ANTES DE IVA)	VALOR MAXIMO COMISIÓN ANTES DE IVA (% PORCENTAJE)	TIPO DE CÁLCULO
19/04/2012	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	PAPELERIA	\$ 367.000.000	2	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
25/04/2012	COLDEPORTES	PAPELERIA	\$ 365.175.505	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
31/07/2012	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION	VEHICULOS	\$ 361.970.370	0,862	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
4/09/2012	COLDEPORTES	NO DEFINIDO	\$ 356.683.051	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
14/09/2012	GOBERNACION DEL TOLIMA	CEMENTO	\$ 420.480.000	1,724	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
17/09/2012	COLDEPORTES	KITS ANTIDOPAJE	\$ 356.683.051	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
19/09/2012	COLDEPORTES	KITS ANTIDOPAJE	\$ 356.683.051	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
7/11/2012	ALCALDIA DE SOACHA	TECNOLOGIA	\$ 369.120.765	2	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
13/11/2012	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	\$ 411.922.651	2	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
27/11/2012	HOSPITAL DE FONTIBON	MOBILIARIO	\$ 360.628.589	1,5	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
29/11/2012	MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	MOBILIARIO	\$ 310.336.560	1,293	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA



	29/11/2012	MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	LICENCIAS DE SOFTWARE	\$ 315.183.632	1,293	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	5/12/2012	GOBERNACION DEL TOLIMA	VEHICULOS	\$ 303.974.000	1,724	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	7/12/2012	BATALLÓN ASPC NO 21	CARPINTERIA	\$ 312.824.727	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	21/03/2013	FUERZA AEREA COLOMBIANA	CONCENTRADO	\$ 331.680.312	1,2	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	27/09/2013	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	VIVERES	\$ 301.864.388	1,034	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	9/10/2013	GOBERNACION DEL TOLIMA	INSUMOS AGROPECUARIOS	\$ 418.187.000	1,724	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	21/11/2013	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 330.794.216	2	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	25/11/2013	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	MOBILIARIO	\$ 412.028.000	2	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	19/03/2014	POLITECNICO JAIME ISAZA CADAVID	ALIMENTO CONCENTRADO	\$ 306.282.344	1,429	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	6/05/2014	FUERZA AEREA COLOMBIANA	ALIMENTO CONCENTRADO	\$ 352.663.290	1,2	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	21/05/2014	IDEAM	SERVICIO DE TRANSPORTE	\$ 350.350.000	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	8/10/2014	IDEAM	LABORATORIOS Y REDES	\$ 326.811.018	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	5/12/2014	AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	MOTOS Y CONGELADORES	\$ 319.498.790	1,293	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	19/06/2015	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	MOBILIARIO	\$ 357.614.513	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	6/07/2015	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SECC CHIA	MATERIALES DE FORMACION	\$ 332.629.540	0,86207	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	14/10/2015	IDEAM	MALACATES	\$ 389.000.000	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	08/02/2016	DEFENSA CIVIL COLOMBIANA	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD	\$ 347.069.818	0,86207	OFERTA MAS BAJA
	12/02/2016	INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y LA ACCION COMUNAL	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 327.627.954	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	02/06/2016	INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA	ELEMENTOS DE FERRETERIA	\$ 333.494.550	0,86207	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA



	22/06/2016	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SECC CHIA	MATERIALES DE FORMACION	\$ 399.848.746	0,86207	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	08/08/2016	FONDO ROTATORIO MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	TECNOLOGIA	\$ 323.138.432	0,86207	OFERTA MAS BAJA
	19/10/2016	MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	ELEMENTOS DE FERRETERÍA	\$ 304.229.808	1,2931	OFERTA MAS BAJA
	02/03/2017	IDEAM	ELEMENTOS DE METEOROLOGIA	\$ 403.156.041	1,20095	OFERTA MAS BAJA
	10/04/2017	MINISTERIO DEL INTERIOR	MOBILIARIO	\$ 395.107.670	1,07	OFERTA MAS BAJA
	08/06/2017	IDEAM	PLATAFORMA WAF,LICENCIAS,EPP,MANTENIMIENTO	\$ 401.000.000	1,20095	OFERTA MAS BAJA
	14/06/2017	ALCALDÍA DE TEUSAQUILLO	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 313.607.274	1,75	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	29/06/2017	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA	ELEMENTOS DE FERRETERÍA	\$ 320.413.345	2,5	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	27/07/2017	ARMADA NACIONAL	PRODUCTOS DE ASEO/MATERIAL DE CONSTRUCCION	\$ 386.757.954	1,4	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	27/07/2017	ARMADA NACIONAL TUMACO	PRODUCTOS DE ASEO/MATERIAL DE CONSTRUCCION	\$ 386.757.954	1,4	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	18/08/2017	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUE	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 302.524.092	1	MAS CERCANA A LA MEDIA ARITMETICA
	27/09/2017	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	PAÑALES	\$ 353.170.136	1,35294	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	24/10/2017	IDEAM	FERRETERIA - MADERA - ELEMENTOS METEOROLOGICOS	\$ 364.250.000	1,17	OFERTA MAS BAJA
	27/10/2017	CÁRCEL DISTRITAL	DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 340.560.657	1,3	OFERTA MAS BAJA
	16/11/2017	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION	ELEMENTOS DE FERRETERÍA	\$ 384.542.060	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	12/01/2018	ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 331.664.757	2,33	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	11/05/2018	IDEAM	ELEMENTOS DE METEOROLOGIA	\$ 412.700.000	1,17	OFERTA MAS BAJA
	15/06/2018	ARMADA NACIONAL	PINTURAS, REPUESTOS, AA, EPP Y OTROS	\$ 338.497.432	1,5	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA

25/07/2018	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR PÚBLICO ESPECIAL	\$ 304.500.000	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
9/08/2018	ALCALDIA DE IBAGUE	SERVICIO DE MONITORES DE ALARMAS	\$ 372.927.083	1	MAS CERCANA A LA MEDIA ARITMETICA
27/08/2018	COMANDO BASE NAVAL ARC BARRANQUILLA	DOTACION Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	\$ 302.025.992	1,8	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
43362,46528	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	TECNOLOGIA	\$ 380.824.122	1,30024	APROX MEDIA ARITMETICA FACTOR X
43378,46528	COLDEPORTES	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 343.024.706	0,92437	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
43410,46528	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD	\$ 426.385.703	1,09	OFERTA MAS BAJA
43444,46528	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA	TECNOLOGIA	\$ 353.627.511	1,28	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
43480	COLDEPORTES	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS	\$ 389.546.055	0,92437	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
43503	ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 362.900.158	2	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
43504	ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 376.286.207	1,7	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
43544	MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	SERVICIO DE TRANSPORTE	\$ 338.580.000	1,2605	OFERTA MAS BAJA
43599	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA	TECNOLOGIA	\$ 336.011.588	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
43616	ALCALDÍA RAFAEL URIBE URIBE	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 408.006.958	1,17647	OFERTA MAS BAJA
43774	MINISTERIO DEL INTERIOR	MOBILIARIO	\$ 379.500.804	1,29	OFERTA MAS BAJA
43783	IDEAM	EPP Y OTROS	\$ 395.549.247	1,17	OFERTA MAS BAJA
43916	DEFENSA CIVIL COLOMBIANA	SERVICIO DE ALIMENTACION	\$ 317.592.593	1,51	OFERTA MAS BAJA
43987	IDEAM	ESTACIONES MONITOREO CALIDAD DE AIRE	\$ 386.842.873	1,17	OFERTA MAS BAJA
44013	INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	FERRETERIA	\$ 360.669.745	1,09244	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
44130	ALCALDIA DE IBAGUE	BONOS CANJEABLES - ALIMENTACIÓN	\$ 316.041.293	1,2605	OFERTA MAS BAJA
44146	IDEAM	RENOVACIONES	\$ 310.828.565	1,17	OFERTA MAS BAJA



	44162	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	CAMARAS TÉRMICAS Y LÁMINAS	\$ 379.124.676	1,2	OFERTA MAS BAJA
	44189	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA	HERRAMIENTAS, INSUMOS Y PLÁNTULAS	\$ 303.936.235	2	OFERTA MAS BAJA
	44253	ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 389.773.654	1,2395	OFERTA MAS BAJA
	44267	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA - IMCT	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD	\$ 320.022.900	1,68067	OFERTA MAS BAJA
	44334	INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERIA, PAPELERÍA Y FERRETERÍA	\$ 319.640.368	1,42857	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	44337	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES	FERRETERIA	\$ 430.474.595	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	44383	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	\$ 347.330.716	1,1053	OFERTA MAS BAJA
	44392	ALCALDÍA DE USME	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 332.973.155	0,94118	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	44392	IDEAM	GARANTÍAS Y FORTINET	\$ 347.693.663	1,17	OFERTA MAS BAJA
	44393	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	LICENCIAS ADOBE Y PROCESOS UIPATH	\$ 393.528.520	1,2017	OFERTA MAS BAJA
	44405	COMANDO BASE NAVAL ARC LEGUIZAMO	ELEMENTOS DE ASEO Y QUÍMICOS	\$ 307.381.623	1,45	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	44441	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	\$ 408.445.885	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	44473	ALCALDIA DE CUCUTA	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 351.292.061	1,68067	MAS CERCANA A LA MEDIA ARITMETICA
	44474	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CARTAGENA-IDER	UNIFORMES E IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA	\$ 356.409.572	2	OFERTA MAS BAJA
	44496	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA	\$ 412.544.000	1	OFERTA MAS BAJA
	44503	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON	SERVICIO DE TRANSPORTE	\$ 363.751.453	1	MAS CERCANA A LA MEDIA ARITMETICA
	44545	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	LICENCIAMIENTO CISCO	\$ 384.612.529	0,939	OFERTA MAS BAJA
	44622	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA - IMCT	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 351.462.852	1,68067	OFERTA MAS BAJA
	44648	SENA GUAJIRA	SERVICIO DE TIQUETES AÉREOS	\$ 314.777.549	1,0084	OFERTA MAS BAJA



44663	SENA REGIONAL LA PLATA - HUILA	MATERIALES DE FORMACION	\$ 303.186.481	1,68067	OFERTA MAS BAJA
44700	INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	FERRETERÍA, ASEO Y PAPELERÍA	\$ 343.925.049	1,1	OFERTA MAS BAJA
44706	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	SERVICIO DE SCANNER E IMPRESIÓN	\$ 371.879.119	1,1766	OFERTA MAS BAJA
44729	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO	PAPELERIA	\$ 369.215.644	1,68067	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
44777	GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	TECNOLOGIA	\$ 426.430.279	1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
44781	DEFENSA CIVIL COLOMBIANA	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD	\$ 323.890.096	1,8	OFERTA MAS BAJA
44785	DIRECCION GENERAL MARITIMA	SERVICIO DE RENTING DE VEHICULOS	\$ 382.217.616	1,38655	OFERTA MAS BAJA
44818	SENA CENTRO FORMACION PUERTO BERRIO	MATERIALES DE FORMACION	\$ 386.740.916	1,2605	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
44818	DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR	SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA LA RECOLECCIÓN, REGISTRO Y MANEJO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS.	\$ 409.987.222	1,5	OFERTA MAS BAJA
44845	GOBERNACION VALLE DEL CAUCA	DOTACION	\$ 365.925.872	1,1	OFERTA MAS BAJA
44846	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA	FERRETERÍA, INSUMOS Y PAPELERÍA	\$ 304.751.415	2	OFERTA MAS BAJA
44861	FUERZA AEREA COLOMBIANA	DOTACION	\$ 427.925.536	1,8	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
44893	CLUB MILITAR	SERVICIO OUTSORCING	\$ 325.533.613	1,09244	MAS CERCANA A LA MEDIA ARITMETICA
44895	IDEAM	LICENCIAS RENOVACIÓN FORTINET	\$ 325.583.373	1,17	OFERTA MAS BAJA
44900	DEFENSA CIVIL COLOMBIANA	EQUIPOS DE REPETICIÓN VHF	\$ 386.554.622	1,3	OFERTA MAS BAJA
44901	RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA.	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD	\$ 408.163.386	2,5	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
44902	DEFENSA CIVIL COLOMBIANA	REPETIDORES	\$ 386.554.622	1,3	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
44952	ALCALDIA DE CAIMITOS SUCRE	AGROINSUMOS	\$ 318.568.476	1,68067	OFERTA MAS BAJA



44984	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA - IMCT	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD	\$ 404.236.800	1,68067	OFERTA MAS BAJA
45021	INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	SERVICIO DE SUMINISTRO DE TIQUETES AEREOS	\$ 395.230.977	3	OFERTA MAS BAJA
45030	ALCALDIA LOCAL DE LOS MARTIRES	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD	\$ 318.546.479	3	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
45034	DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR	SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA LA RECOLECCIÓN, REGISTRO Y MANEJO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS.	\$ 415.966.386	1,5	OFERTA MAS BAJA
45050	ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	\$ 386.031.995	4	OFERTA MAS BAJA
45070	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA À€" SENA REGIONAL CORDOBA	SUMINISTRO DE MATERIALES DE FORMACIÓN - INSUMOS AGROPECUARIOS	\$ 355.270.848	4	OFERTA MAS BAJA
45112	INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	SERVICIO DE OPERACIÓN LOGISTICA Y SUMINISTRO DE ALIMENTOS	\$ 366.995.099	2,52101	OFERTA MAS BAJA
45125	IDEAM	SUMINISTRO DE GLOBOS, HELIO Y OTROS GASES	\$ 330.437.177	1,17	OFERTA MAS BAJA
45154	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON	SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL Y LOCATIVO	\$ 381.147.189	1,5	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
45162	GOBERNACION DE CORDOBA	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR A TODO COSTO	\$ 338.285.479	2,4	OFERTA MAS BAJA
45163	IDEAM	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	\$ 325.559.960	1,17	OFERTA MAS BAJA
45173	CAMARA DE REPRESENTANTES	VEHÍCULO BLINDADO	\$ 337.007.874	1,3	OFERTA MAS BAJA
45194	IDEAM	PANTALLAS DE PROYECCIÓN - VIDEOWALL	\$ 344.537.814	1,17	OFERTA MAS BAJA
45209	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES	ELEMENTOS DE FERRETERÍA	\$ 404.965.545	1,1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
45224	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA CAQUETÁ	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y FERRETERIA	\$ 319.804.353	3	OFERTA MAS BAJA

45261	INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA Y DE PASAJEROS	\$ 345.955.514	3	OFERTA MAS BAJA
45323	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA - IMCT	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	\$ 368.189.676	2,52101	OFERTA MAS BAJA
45358	DIRECCION GENERAL MARITIMA	SERVICIO DE SUMINISTRO DE TIQUETES AEREOS	\$ 421.098.188	3	OFERTA MAS BAJA
45364	FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	\$ 340.966.620	1,2	OFERTA MAS BAJA
45385	ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	\$ 379.956.386	2,5	OFERTA MAS BAJA
45414	ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	\$ 399.506.503	3	OFERTA MAS BAJA
45432	GOBERNACION DE CORDOBA	SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERÍA	\$ 321.500.000	2	OFERTA MAS BAJA
45495	ALCALDIA DE CIUDAD BOLIVAR	LICENCIAS OFIMÁTICAS	\$ 307.883.748	1,3	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
45604	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN	ELEMENTOS PREFABRICADOS	\$ 306.758.548	1,86709	OFERTA MAS BAJA
45609	SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION DE BOGOTA	DOTACION	\$ 357.628.876	1	OFERTA MAS BAJA
45618	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR	SERVICIO DE TRANSPORTE	\$ 411.885.815	1,145	OFERTA MAS BAJA
45631	SENADO DE LA REPÚBLICA	PRODUCTOS DE FERRETERIA	\$ 329.737.518	1,20168	OFERTA MAS BAJA
45635	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN	LICENCIAS DE SOFTWARE	\$ 411.417.400	1,14137	OFERTA MAS BAJA
45754	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	SERVICIO DE IMPRESIÓN,FOTOCOPIADO Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE ESCÁNER	\$ 371.000.000	1,8	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
45782	SENA REGIONAL HUILA	SERVICIO DE TIQUETES AÉREOS	\$ 304.815.287	2,4	MAS CERCANA A LA MEDIA ARITMETICA
PROMEDIO COMISION			\$ 357.884.390	1,49	
Para determinar el valor del servicio de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor, la entidad realizó el siguiente estudio de mercado:					

	DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS	PRECIO UNITARIO X MES	CANTIDAD ESTIMADA DE VEHICULOS	PRECIO TOTAL X MES	PLAZO ESTIMADO - MESES	PRECIO TOTAL NECESIDAD
	Camioneta Station Wagon y/o campero, tracción 4X2, modelo 2019 en adelante, tipo de combustible: diésel, gasolina y/o GNV o tecnología híbrida eléctrica, mínimo 5 pasajero incluido conducto, 4 o 5 puertas, vehículo color blanco, placas de servicio público (blanca), matriculado en Bogotá, con aire acondicionado	\$ 11.136.900	2	\$ 22.273.800	5	\$ 111.369.000
	Camioneta doble cabina 4X4 con platón, modelo 2019 en adelante, tipo de combustible: diésel, gasolina y/o GNV o tecnología híbrida eléctrica, mínimo 5 pasajero incluido conducto, 4 o 5 puertas, vehículo color blanco, placas de servicio público (blanca), matriculado en Bogotá, con aire acondicionado	\$ 11.284.600	2	\$ 22.569.200	5	\$ 112.846.000
	Camioneta Station Wagon y/o campero, tracción 4X4, modelo 2019 en adelante, tipo de combustible: diésel, gasolina y/o GNV o tecnología híbrida eléctrica, mínimo 5 pasajero incluido conducto, 4 o 5 puertas, vehículo color blanco, placas de servicio público (blanca), matriculado en Bogotá, con aire acondicionado	\$ 11.640.050	1	\$ 11.640.050	5	\$ 58.200.250
	Van o Microbús, modelo 2019 en adelante, motor mínimo 2000 c.c., combustible Diésel o Gasolina y/o GNV, mínimo 13 pasajeros, mínimo 3 puertas, placas blancas, matriculado en Bogotá, color blanco, aire acondicionado	\$ 17.136.350	1	\$ 17.136.350	5	\$ 85.681.750
PRESUPUESTO ESTIMADO				\$ 368.097.000		
A partir del presupuesto estimado para la operación en Bolsa (servicio de transporte), se calculan los gastos asociados a dicha operación, tales como registro en Bolsa, servicio de compensación y liquidación, firma y procesamiento electrónico de datos (comprobante de negociación), más la comisión estimada de la Sociedad Comisionista de Bolsa.						

	SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL DE PASAJEROS		Presupuesto antes IVA	IVA	VALOR DE LA OPERACIÓN MAS IVA
			\$ 368.097.000	\$ -	\$ 368.097.000
	COSTOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN				
		%	Costo antes de IVA	IVA	TOTAL
	Registro en Bolsa	0,300%	\$ 1.104.291	\$ 209.815,29	\$ 1.314.106,00
	Servicio de compensación y liquidación	0,210%	\$ 773.004	\$ 146.870,70	\$ 919.874,00
	Firma Electrónica y Procesamiento Electrónico de Datos (Comprobante de negociación)		\$ 28	\$ 5,32	\$ 33,00
	Comisión estimada Sociedad Comisionista de Bolsa(*)	1,4900%	\$ 5.484.645	\$ 1.042.082,61	\$ 6.526.728,00
	COSTOS TOTALES		\$ 6.722.689	\$ 1.277.310,93	\$ 8.760.741,00
	(*) Este valor corresponde a la media calculada en la hoja histórico de comisiones de procesos con presupuesto similar, desde 2012				
	VALOR TOTAL PPTO SERVICIO + COSTOS OPERACIÓN				\$ 376.857.741
Considerando que, por la dinámica de la entidad, en ocasiones se requiere de servicios adicionales de transporte, el proceso se adjudicará por la totalidad del presupuesto oficial estimado en la medida que el mismo se ejecutará por demanda como una bolsa de recursos, de acuerdo con las necesidades de la entidad, a los precios unitarios finalmente adjudicados.					
Valor	El valor estimado para el presente proceso de contratación es de TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (\$376.857.741) M/Cte. , el cual incluye los gastos directos e indirectos que se causen con ocasión de la ejecución del contrato.				
	El presupuesto se divide de la siguiente manera:				
	El valor estimado del servicio de transporte especial terrestre es de TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL PESOS (\$ 368.097.000) M/Cte. , valor que NO incluye comisiones, impuestos, tasas, gravámenes, costos de Bolsa ni asiento en Sistema de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías.				
	El valor estimado de Servicio de Registro, Compensación y Liquidación y Sociedad Comisionista de Bolsa es de OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (\$ 8.760.741) M/CTE el cual incluye IVA, gastos directos e indirectos que se causen con ocasión de la ejecución del contrato.				

Forma de Pago

Cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., pagará a EL CONTRATISTA mensualmente, el valor de los servicios efectivamente prestados.

La ENTIDAD pagará el porcentaje de comisión directamente a la Sociedad Comisionista de Bolsa Compradora y no se canalizará a través del Sistema de Compensación y Liquidación de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC. La Secretaría General, pagará el Porcentaje (%) de comisión de la siguiente manera:

- a) Un primer pago del cincuenta por ciento (50%) del valor de la comisión de la operación, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la celebración de las operaciones encargadas, previa presentación de los siguientes documentos, comprobantes de negociación y factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la Supervisión y certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.
- b) Un segundo pago del Cuarenta por ciento (40%) del valor de la comisión de la operación, dentro de los quince (15) días hábiles una vez finalizadas las operaciones y pago final al comitente vendedor, seguido de la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.
- c) Un tercer pago correspondiente al diez por ciento (10%) del valor de la comisión de la operación una vez suscrita el acta de liquidación del contrato de comisión.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los impuestos, descuentos y retenciones a cargo de la Sociedad Comisionista estarán incluidos en el valor de la comisión del contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los gastos de Registro en Bolsa y Servicio de Compensación y liquidación incluido IVA, estampa cronológica que resultaren de la Celebración de las operaciones encargadas, se pagarán a la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-, a través del COMISIONISTA.

El pago al comitente vendedor se realizará a través del sistema de compensación y liquidación administrado directamente por la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A., de conformidad con los procedimientos y términos establecido por la Bolsa y la Ficha Técnica de Negociación.

Nota 1: LA SECRETARÍA GENERAL, cancelará el valor del contrato, una vez se expida el certificado de cumplimiento y de recibo a satisfacción, por parte del supervisor(a) del contrato, lo anterior acompañado de la factura correspondiente, los respectivos soportes a que haya lugar, y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Nota 2: Todos los pagos se realizarán conforme al PAC de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. El pago se realizará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al cumplimiento de los requisitos antes señalados.

FORMA DE PAGO DE LA OPERACIÓN

El comitente comprador pagará a través del Sistema de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A., así:

	<p>El plazo de pago será con corte mensual, dentro de los SEIS (6) días hábiles siguientes a la fecha de la prestación del servicio. El valor de la negociación se pagará en mensualidades vencidas conforme al número de servicios efectivamente prestados durante el mes, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor designado por el comitente comprador y presentación de la relación de los servicios prestados en el mes anterior y factura correctamente elaborada de acuerdo con los servicios prestados y aprobados por el comitente comprador.</p> <p>La documentación requerida para proceder con el pago debe ser entregada por el vendedor al comprador en <i>la ventanilla única de radicación</i> a más tardar dentro de los cinco días hábiles siguientes al corte del mes de prestación del servicio que será objeto de pago los cuales se describe a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Factura del servicio prestado. 2. Informe de cumplimiento de cada una de las obligaciones a cargo del comitente vendedor 3. Certificaciones de los pagos correspondientes a los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales debidamente suscritas por el representante legal o por el revisor fiscal si a ello hubiere lugar y copia de la planilla de dichos aportes, correspondientes al personal designado para la prestación del servicio. 4. Copia de las planillas de prestación del servicio debidamente diligenciadas y firmadas 5. Certificación de cumplimiento emitida por el supervisor del contrato de comitente comprador designado para la prestación del servicio, la cual, será emitida dentro del sexto (6) día hábil siguiente al corte mensual. <p>Para la validación y aprobación de la documentación, previo al pago, el supervisor designado por el comitente comprador contará con dos (2)7 días hábiles siguientes a la radicación, en caso de presentarse observaciones a la documentación, el comitente vendedor contará con dos (2)8 días para corregir las observaciones formuladas.</p> <p>PARAGRAFO: Los pagos de cada uno de los ítems anteriores se efectuarán dentro del plazo establecido, efecto para el cual el comitente comprador adelantará los trámites pertinentes para realizar el pago dentro de dicho término.</p> <p>El pago al comitente vendedor depende de la oportunidad y calidad en la presentación de los documentos e información señalados que en todos los casos deben ser allegados dentro del término concedido por la Bolsa para la acreditación de la entrega en el sistema dispuesto para estos efectos, en caso contrario el comitente comprador informara a través del comisionista compradora a la Bolsa, dicha situación para que proceda a la declaratoria de incumplimiento por no acreditación de la entrega.</p>
5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
Plazo	<p>El plazo del contrato de comisión que la entidad suscriba con la sociedad comisionista miembro que resulte seleccionada, es de CINCO (05) MESES, sin que exceda el 31 de diciembre de 2025, o hasta el agotamiento de los recursos pactados en la negociación realizada en el MCP de la BMC, lo que primero que ocurra. El plazo se contará a partir de la firma del acta de inicio por parte de la Secretaría General y la Sociedad Comisionista Compradora, una vez se cuente con los requisitos de ejecución contractual.</p> <p>PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DEL COMISIONISTA</p> <p>Para efecto del perfeccionamiento del contrato, la Sociedad Comisionista miembro seleccionada deberá presentar ante la Entidad dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la Rueda de Selección en la que resulte seleccionada los siguientes documentos:</p>

- a. Fotocopia del documento de identidad del representante legal de la Sociedad Comisionista miembro seleccionada que suscribirá el contrato de comisión.
- b. Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT – expedido por la DIAN.
- c. Certificado original del sistema de información y registro de sanciones y causas de inhabilidad – SIRI – vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación, correspondiente a la Persona Jurídica y a la Persona Natural que actúa como Representante Legal.
- d. Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio, en original. La fecha de expedición del certificado no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la selección de la sociedad comisionista miembro;
- e. Certificado de autorización y representación legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia en original. La fecha de expedición del certificado no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la selección de la sociedad comisionista miembro;
- f. Autorización expresa para que el representante legal pueda suscribir el contrato de comisión con la Entidad, por el porcentaje de la comisión pactada sobre el presupuesto oficial de la compra. Esta autorización se requerirá solamente cuando el representante legal tenga restricciones para contraer obligaciones por dicho monto;
- g. Certificación del pago de seguridad social, riesgos laborales y aportes parafiscales, expedida por el revisor fiscal en el cual se señale si la Sociedad Comisionista ha cumplido en los últimos seis (6) meses con las obligaciones sobre el pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y Aportes Parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- h. Deberá aportarse una fotocopia de la Tarjeta Profesional del revisor fiscal que suscribe la certificación señalada en el literal anterior; así como el certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores con una vigencia no superior a 90 días.
- i. Certificación de encontrarse inscrito en el RUP en original, siempre que de conformidad con la normatividad vigente deba encontrarse inscrito para celebrar el objeto del contrato de comisión.
- j. El Representante Legal del comisionista deberá aportar copia del certificado actualizado de los antecedentes judiciales, así como el certificado de la Procuraduría General de la Nación.
- k. El Representante Legal del comisionista seleccionado deberá aportar copia del certificado del registro nacional de medidas correctivas en el que se refleje el estado en que se encuentre al día con el pago de multas a las que se refiere el Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.
- l. Certificado de Antecedentes Fiscales vigente expedido por la Contraloría General de la República correspondiente a la Persona Jurídica y a la Persona Natural que actúa como Representante Legal.
- m. Póliza de las garantías debidamente constituidas ante un banco o compañía de seguros legalmente establecida en la ciudad de Bogotá D.C., de conformidad con los montos y amparos exigidos por la Secretaría General.

NOTA: Estos documentos deberán ser entregados por el comisionista seleccionado, la cual deberá remitirlos de manera integral a la Dirección de Contratación para que los mismos sean cargados en la plataforma SECOP II en los documentos del contrato.

6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL– CONTRATO DE COMISIÓN Y COSTOS BURSATILES

CDP No	978
CÓDIGO	O21202020060464114 Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros
VALOR CDP	\$10.000.000
VALOR ESTIMADO CONTRATO DE COMISIÓN Y COSTOS BURSATILES IVA INCLUIDO (SEGÚN ESTUDIO DE MERCADO)	\$ 8.760.741
FECHA	17/06/2025
OBJETO	Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor.
EXPEDIDO	Subdirección Financiera

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL– OPERACIÓN - (SERV DE TRANSPORTE)

DP No	977
CÓDIGO	- O21202020060464114- Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros
VALOR CDP	\$ 400.000.000
VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO IVA INCLUIDO (SEGÚN ESTUDIO DE MERCADO)	\$ 368.097.000
FECHA	17/06/2025
OBJETO	Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor
EXPEDIDO	Subdirección Financiera

Los impuestos, tasas, contribuciones, descuentos y retenciones aplicables a la operación que se realizará por cuenta de la Entidad Estatal son los siguientes:

	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN DEL IMPUESTO, TASA O CONTRIBUCIÓN APLICABLE*
	Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes	ICA
	19%	IVA de la comisión
	Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes	RETENCION EN LA FUENTE

Adicionalmente, se aplicarán las retenciones a que haya lugar sobre dichos impuestos, tasas y contribuciones y las demás que, de conformidad con la normatividad vigente, resulten procedentes.

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN- REQUISITOS HABILITANTES

Requisitos habilitantes del Comisionista	<p>Las sociedades comisionistas miembros que pretendan participar en la Rueda de Selección, deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos para estar habilitadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. La sociedad comisionista miembro y su representante legal no podrán aparecer reportados en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, de conformidad con lo exigido por el artículo 60 de la Ley 610 de 2000. La respectiva verificación será realizada por la Bolsa a través de los medios dispuestos para el efecto por la Contraloría General de la República. b. Fotocopia del certificado de autorización y representación legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia. La fecha de expedición del certificado no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de los documentos con los que se pretende acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes; c. Fotocopia del certificado de existencia expedido por la Cámara de Comercio. La fecha de expedición del certificado no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de los documentos con los que se pretende acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes; d. La sociedad comisionista miembro y su representante legal no podrán encontrarse incurso en causal de Inhabilidad o Incompatibilidad para contratar con el Estado o con la Entidad; para estos efectos, deberá allegarse comunicación suscrita por el Representante Legal de la sociedad comisionista miembro. e. Certificación del pago de seguridad social, riesgos laborales y aportes parafiscales, expedida por el revisor fiscal, en el cual se señale que la sociedad comisionista miembro ha cumplido en los últimos seis (6) meses con las obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos laborales y Aportes Parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. f. Deberá aportarse una fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal que suscribe la certificación señalada en el literal anterior; g. No encontrarse suspendida en la fecha de publicación de la solicitud de convocatoria o en la de realización de la Rueda de Selección en razón de eventuales sanciones impuestas por la Superintendencia Financiera o la Cámara Disciplinaria de la Bolsa, o tener suspendidos los servicios por decisión administrativa de la Bolsa. h. Encontrarse inscrita en el RUP, siempre que de conformidad con la normatividad vigente o por la naturaleza del objeto de la negociación, deba estarlo, y, si es el caso, contar con el trámite de renovación en firme, para celebrar el objeto del contrato de comisión. <p>La experiencia y los requisitos habilitantes deberán ser verificados por la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. - BMC-, previo a la realización de la rueda de selección de la sociedad comisionista</p>
---	---

Experiencia	La experiencia y los requisitos habilitantes deberán ser verificados por la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. - BMC-, previo a la realización de la rueda de selección de la sociedad comisionista				
Criterios de adjudicación	La adjudicación del proceso se realizará según el Reglamento de la Bolsa Mercantil de Colombia, de acuerdo con las condiciones establecidas en la carta de intención.				
Análisis de Riesgo	<p>La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.6.3 del Decreto N° 1082 de 2015 y la guía de la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.</p> <p>La matriz contempla la identificación, descripción de los riesgos, evaluación (impacto y su probabilidad de ocurrencia) y los mecanismos de control que existen de manera general para los bienes, obras y/o servicios que se desean contratar.</p> <p>Ver documento Anexo.</p>				
Garantías	<p>Una vez analizados los riesgos que pueden afectar la ejecución del contrato, se estima pertinente que el Comisionista constituya a favor de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, una Garantía Única que ampare los siguientes riesgos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO DE GARANTÍA</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GARANTÍA ÚNICA</td><td> <p><u>Suficiencia de la Garantía de Cumplimiento:</u></p> <p>Valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato de comisión con una vigencia desde la fecha de suscripción del contrato, el plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más, en todo caso, la garantía deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato de comisión.</p> <p>Nota: Esta garantía debe incluir el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato. En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto Nacional 1082 del 2015 o la norma que lo modifique o complementa.</p> <p>En caso de afectación de los montos de este amparo por la imposición de sanciones por parte de la entidad, los mismos deberán ser reestablecidos por el contratista en los mismos valores establecidos.</p> <p><u>Suficiencia Garantía de Calidad del servicio:</u></p> <p>Valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato de comisión con una vigencia de seis (6) meses contados desde la fecha de terminación del contrato.</p> <p><u>Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales:</u></p> <p>Valor asegurado equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato de comisión, con una vigencia desde la fecha de suscripción del contrato, el plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más.</p> </td></tr> </tbody> </table>	TIPO DE GARANTÍA	DESCRIPCIÓN	GARANTÍA ÚNICA	<p><u>Suficiencia de la Garantía de Cumplimiento:</u></p> <p>Valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato de comisión con una vigencia desde la fecha de suscripción del contrato, el plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más, en todo caso, la garantía deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato de comisión.</p> <p>Nota: Esta garantía debe incluir el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato. En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto Nacional 1082 del 2015 o la norma que lo modifique o complementa.</p> <p>En caso de afectación de los montos de este amparo por la imposición de sanciones por parte de la entidad, los mismos deberán ser reestablecidos por el contratista en los mismos valores establecidos.</p> <p><u>Suficiencia Garantía de Calidad del servicio:</u></p> <p>Valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato de comisión con una vigencia de seis (6) meses contados desde la fecha de terminación del contrato.</p> <p><u>Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales:</u></p> <p>Valor asegurado equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato de comisión, con una vigencia desde la fecha de suscripción del contrato, el plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más.</p>
TIPO DE GARANTÍA	DESCRIPCIÓN				
GARANTÍA ÚNICA	<p><u>Suficiencia de la Garantía de Cumplimiento:</u></p> <p>Valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato de comisión con una vigencia desde la fecha de suscripción del contrato, el plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más, en todo caso, la garantía deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato de comisión.</p> <p>Nota: Esta garantía debe incluir el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato. En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto Nacional 1082 del 2015 o la norma que lo modifique o complementa.</p> <p>En caso de afectación de los montos de este amparo por la imposición de sanciones por parte de la entidad, los mismos deberán ser reestablecidos por el contratista en los mismos valores establecidos.</p> <p><u>Suficiencia Garantía de Calidad del servicio:</u></p> <p>Valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato de comisión con una vigencia de seis (6) meses contados desde la fecha de terminación del contrato.</p> <p><u>Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales:</u></p> <p>Valor asegurado equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato de comisión, con una vigencia desde la fecha de suscripción del contrato, el plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más.</p>				

PARÁGRAFO PRIMERO: La constitución, guarda, ejecución, aprobación y demás actos necesarios para la efectividad de dicha garantía corresponderán a la Entidad.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera al Comisionista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

PARÁGRAFO TERCERO: EL COMISIONISTA deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga.

PARÁGRAFO CUARTO: En caso de que el comisionista no cumpla con la obligación de allegar las garantías en el plazo establecido, será acreedor de las sanciones de multa y/o incumplimiento y/o cláusula penal.

Adicionalmente, de conformidad con lo señalado por el artículo 2.2.1.2.1.2.14 del Decreto 1082 de 2015, los contratos que celebren las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de la Contratación Pública deberán ser publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP-.

La aprobación, guarda, ejecución y demás actos necesarios para la efectividad de dicha garantía corresponderán a la Entidad.

GARANTIAS A CARGO DEL COMITENTE VENDEDOR

El comitente vendedor deberá constituir, suscribir y otorgar a favor del COMITENTE COMPRADOR, dentro de los TRES (3) días hábiles siguientes a la adjudicación de la negociación, las siguientes garantías:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.2.18 del Decreto 1082 de 2015, además de las garantías exigidas por el Sistema de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A., y para asegurar el total y estricto cumplimiento de todas las obligaciones derivadas de la operación, el comitente vendedor deberá constituir garantías que cubran como mínimo los siguientes amparos:

Beneficiario: Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

Tomador: Comitente vendedor.

Asegurado: Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Se aclara que en el texto de la póliza deberá incluirse la entidad con su respectivo NIT No. 899.999.061-9

- **De Cumplimiento:** Por valor correspondiente al 20% del valor de la operación, por el término de ejecución, contada desde el día de celebración de la operación, debe cubrir el plazo de ejecución del mismo (contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio) y un (1) año más.
- **Calidad del servicio:** Por valor correspondiente al (20%) del valor de la operación, por el término de ejecución, debe cubrir el plazo de ejecución del mismo (contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio) y seis (6) meses más.
- **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** Por valor correspondiente al (10%) del valor de la operación, Contado a partir de la fecha de celebración de la operación, debe cubrir la ejecución del mismo (contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio) y tres (3) años más.

	<p>– Responsabilidad civil Extracontractual: Por valor correspondiente 200 SMMLV, Contado a partir de la fecha de celebración de la operación, debe cubrir el plazo de ejecución del mismo (contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio).</p> <p>Nota 1: El Comitente vendedor deberá remitir al Comitente Comprador, la Garantía Única dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la celebración de la operación y cerciorarse de la aprobación de la misma en debida forma.</p> <p>Nota 2: El Comitente vendedor deberá reponer las garantías antes mencionadas, cuando debido a las sanciones impuestas, o por la suscripción del acta de inicio, o de prórrogas, o adiciones o suspensiones al contrato, o de otros hechos, se disminuyere o agotare, o cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de siniestro durante el tiempo de ejecución del contrato, según sea el caso.</p> <p>Nota 3: Si la compañía de seguros establece en las pólizas algún porcentaje como deducible y lo hace efectivo en caso de siniestro, el mismo será asumido por Comitente vendedor, para lo cual éste autoriza a la Secretaría General, si es posible, a descontarlo del valor de los pagos que se le efectúen.</p> <p>Nota 4: <u>La póliza de responsabilidad civil extracontractual deberá contener todos los amparos señalados en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015, así mismo el valor de dichos amparos deberá ser el mismo de la póliza RCE.</u></p> <p>Nota 6: La SGAMB acudirá a los mecanismos de verificación en línea realizados en el marco de la Circular Conjunta No. 001 de 2021 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia y la Agencia Nacional de Contratación Pública, con el propósito de verificar la validez, idoneidad y suficiencia de los documentos que se entregan como soporte de las garantías que amparan los contratos estatales.</p> <p>PARÁGRAFO: En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución de la negociación y/o se adicione en valor, el comitente vendedor se compromete, dentro de los tres (3) días calendarios siguientes al evento, presentar el certificado de modificación de la garantía de conformidad con el nuevo plazo y/o valor pactados.</p> <p>Estas garantías cubren los riesgos asociados a las obligaciones no compensables y descritas en la presente Ficha Técnica de Negociación.</p> <p>En todo caso, corresponderá al comitente comprador, realizar todos los actos de verificación, estudio, seguimiento, ejecución, aprobación y custodia así como todos los demás actos que sean necesarios para la efectividad de las mismas.</p>
<p>Criterios de selección del Comitente Vendedor</p>	<p>CONDICIONES DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA VENDEDORA CORRESPONDIENTES AL COMITENTE VENDEDOR PREVIAS A LA CELEBRACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN:</p> <p>A efectos de participar en la rueda de negociación por cuenta del Comitente Vendedor, la Sociedad Comisionista Vendedora deberá entregar a la Bolsa, debidamente diligenciados, los Anexos N. 40 (Manifestación de Interés para participar en Rueda de Negociación) y N. 41 (Certificación del cliente sobre la no conformación del Beneficiario Real – Autorización para el levantamiento de la reserva para la validación de la conformación de Beneficiario Real) de la Circular Única de Bolsa, los cuales se adjuntan a la presente Ficha Técnica de Negociación.</p> <p>La certificación con todos los documentos señalados, deben ser entregados a más tardar el quinto (5) día hábil anterior a la Rueda de negociación por lo menos antes de las 12:00 m., adjuntando cada uno de los documentos soportes de las condiciones exigidas en la presente ficha técnica de negociación, los cuales tienen que ser radicados debidamente foliados y con su respectivo índice, que contendrá los documentos de carácter jurídico y el otro los de carácter técnico, financiero y de experiencia.</p> <p>Para efectos de revisión, cada carpeta debe estar marcada, dependiendo si los documentos son Jurídicos o Técnicos. A más tardar el tercer (3) día hábil anterior antes de las 12:00 m a la Rueda de Negociación, la Unidad de Gestión de Estructuración remitirá a las sociedades comisionistas que hayan radicado documentos, el resultado de la verificación</p>

documental, para lo cual, las sociedades comisionistas vendedoras deberán, el segundo día hábil anterior a la Rueda de Negociación a más tardar a las 02:00 p.m. entregar los documentos sujetos a subsanación.

Nota: En cumplimiento del Artículo 3.1.2.5.6.1 de la Circular Única de Bolsa, el término pactado anteriormente para la subsanación será único, por lo que, los documentos allegados con posterioridad no serán admitidos ni objeto de verificación documental.

CONDICIONES JURIDICAS PREVIAS

1. Certificado de Existencia y de Representación Legal

Tratándose de persona jurídica, encontrarse inscrita en la Cámara de Comercio y tener vigente y renovada la matrícula mercantil, para lo cual, deberá allegar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad que corresponda, con fecha de expedición no superior a TREINTA (30) días calendario anteriores a la entrega de la documentación, en el cual, de conformidad con la normatividad vigente se certifique su existencia y representación legal, donde conste que el objeto social permita celebrar y ejecutar la negociación, y que la duración de la sociedad no es inferior a la vigencia de la misma y un (1) año más.

2. Certificado de Matrícula de Persona Natural y del Establecimiento de Comercio

Tratándose de personas naturales, deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, para lo cual, deberá allegar el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a TREINTA (30) días calendario anteriores a la entrega de la documentación, en el que conste que la actividad económica que ejerce le permita celebrar y ejecutar la negociación.

3. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del comitente vendedor

Deberá allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía del comitente vendedor (persona natural) y del representante legal (persona jurídica), correspondiente a la persona que suscribe los documentos requeridos por el comitente comprador como requisitos habilitantes.

4. Documento privado de constitución de la figura asociativa; Consorcio o Unión Temporal

Deberá allegar documento privado de constitución de la figura asociativa bajo los términos establecidos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que lo modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan.

Los integrantes de la figura asociativa (consorcio o unión temporal) deberán allegar de forma individual los requisitos jurídicos solicitados.

Será causal de RECHAZO, modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración.

5. Certificado de pagos a la Seguridad Social, aportes Parafiscales

El comitente vendedor deberá haber pagado los aportes a Seguridad Social (salud, pensión, ARL), aportes Parafiscales (SENA, ICBF y cajas de compensación), -, para lo cual allegará certificación expedida por el revisor fiscal cuando cuente con esta figura según el tipo societario, o por el representante legal, en el cual se señale que la sociedad ha cumplido en los últimos seis (6) meses con las obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones, Riesgos laborales), aportes parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar)- -.

En caso de que sea el revisor fiscal quien firme esta certificación, deberá aportar una fotocopia de la tarjeta profesional y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores con una vigencia no superior a noventa (90) días anteriores a la fecha de entrega de la documentación.

6. Registro Único Tributario

Documento de inscripción en el Registro Único Tributario, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN –.

NOTA: Para el caso de Consorcios o Uniones temporales, si es adjudicada la negociación, deberá presentar el Registro Único Tributario, el cual deberá ser entregado al comisionista comprador dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la negociación.

NOTA: Los requisitos incluidos en los numerales 7, 8, 9 y 10 deberán corresponder a la persona natural o el representante legal (persona jurídica) que para todos los efectos, suscribe los documentos de condiciones previas a la negociación.

7. Certificación de antecedentes fiscales

No podrán aparecer reportados en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, de conformidad con lo exigido por el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, para lo cual, deberá allegar el certificado que en tal sentido expida la Contraloría General de la República, correspondiente al comitente vendedor (persona natural) o el representante legal y la persona jurídica (personas jurídicas).

8. Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios

No podrán registrar antecedentes disciplinarios o inhabilidades vigentes, para lo cual, deberá allegar certificado que en tal sentido expida la Procuraduría General de la Nación, correspondiente al comitente vendedor (persona natural) o el representante legal y la persona jurídica (personas jurídicas).

9. Antecedentes Judiciales

No podrán registrar antecedentes judiciales, para lo cual, deberá allegar certificado que en tal sentido expida la Policía Nacional, correspondiente al comitente vendedor (persona natural y/o representante legal).

10. Certificación de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con Entidades Estatales

Certificación con fecha de expedición no superior a TREINTA (30) días calendarios anteriores a la fecha de entrega de la documentación, suscrita por el representante legal del comitente vendedor, bajo la gravedad de juramento donde manifieste que ni él ni la persona jurídica que representa se encuentran incurso en causal alguna de Inhabilidad e Incompatibilidad para contratar con Entidades Estatales.

11. Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

El comitente vendedor deberá aportar la verificación en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional (https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx) del representante legal, en caso de personas jurídicas, o de la persona natural.

12. Consulta del REDAM

El comitente vendedor deberá allegar certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con la Ley 2097 de 2021, que busca garantizar el cumplimiento de las obligaciones para todas las personas que hayan suscrito títulos alimentarios.

CONDICIONES FINANCIERAS PREVIAS

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 6° de la Ley 1150 de 2007, se verificará la capacidad financiera de los comitentes vendedores, a partir de los indicadores definidos en el **Decreto 1082 de 2015**, información que se verificará en el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación – RUP, correspondiente a los estados financieros de 31/12/24, - a la inscripción o renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en el Decreto 579 de 2021, el cual deberá estar vigente y en firme para el día de la presentación de los documentos.

La verificación de la capacidad financiera, se efectuará mediante la obtención de los indicadores:

INDICADOR	CONDICIÓN	VALOR
LIQUIDEZ (AC/PC)	Mayor o Igual a	0.71 veces
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (PT/AT)	Menor o Igual a	0.71
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (UTO /GI)	Mayor o Igual a	1.62 o INDETERMINADO
CAPITAL DE TRABAJO (AC-PC)	Mayor o igual	30% PPTO

Dónde: **AC:** Activo Corriente, **PC:** Pasivo Corriente, **AT:** Activo Total, **PT:** Pasivo total, **UTO:** Utilidad Operacional, **GI:** Gastos sobre Intereses.

Nota: Los comitentes vendedores cuyos gastos de intereses sean CERO (0) no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el proponente cumple el indicador salvo que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

En el artículo 2.2.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 se incluye la Capacidad Organizacional y su respectiva manera de medir la rentabilidad de los activos y del patrimonio.

INDICADOR	CONDICIÓN	VALOR
RENTABILIDAD DEL ACTIVO (UTO/AT)*100	Mayor o Igual a	0.03
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (UTO/Patr)*100	Mayor o Igual a	0.01

Dónde: **AT:** Activo Total, **Patr:** Patrimonio, **UTO:** Utilidad Operacional.

Se considera que el comitente vendedor cumple con la capacidad financiera solicitada y que está en condiciones de participar en la negociación, si obtiene en cada indicador los valores anteriormente establecidos.

A continuación se muestra la fórmula de cómo se deberá realizar el cálculo de los Indicadores Financieros para Uniones Temporales o Consorcios, el criterio de revisión será:

- a) De acuerdo a la sumatoria de las partidas individuales, como el siguiente ejemplo: **Liquidez = AC 1 + AC2 / PC1 + PC 2**

CONDICIONES TECNICAS PREVIAS

1. REQUISITO DE EXPERIENCIA

MODALIDAD EXPERIENCIA EN RUP:

El comitente vendedor acreditará su experiencia mediante la información contenida en su Registro Único de Proponentes. Por lo cual deberá allegar certificación suscrita por su representante legal donde relacione el número del consecutivo de los contratos registrados en el RUP con los cuales acreditará el requisito.

Los contratos deberán estar clasificados en “PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL” en el siguiente código- UNSPSC hasta el 3er nivel.

CODIGO	DESCRIPCION
78111808	78 Servicio de transporte, Almacenaje y Correo componentes 11 Transporte de pasajeros 18 Transporte de pasajeros por carretera 08 Alquiler de vehículos

La sumatoria de los valores ejecutados deberá ser mayor o igual a **258,59 SMMLV**.

MODALIDAD EXPERIENCIA CON CERTIFICACIONES:

Adicionalmente, el comitente vendedor deberá acreditar experiencia con la presentación de máximo TRES (3) certificaciones de contratos debidamente ejecutados con entidades públicas y/o privadas, o negociaciones en el escenario de Bolsa, cuyo objeto haya sido PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL, y que su sumatoria sea mayor o igual al (100%) por ciento (%) del presupuesto estimado para la prestación del servicio.

Estas certificaciones deben corresponder a los contratos referidos en el RUP.

Para el caso de experiencia con entidades públicas y/o privadas, las certificaciones de contratos deberán contener mínimo la siguiente información:

- Nombre entidad contratante
- Fecha de Expedición de la certificación
- Objeto:
- Fecha de Inicio y Terminación
- Valor del contrato en pesos
- Nombre, Firma y Cargo de quien expide la certificación.
- Calificación (Mínimo Buena o A entera Satisfacción)

NOTA: En el caso donde la información contenida en las certificaciones no sea suficiente para validar el objeto para acreditar experiencia, se deberá allegar copias minutas y/o anexos del contrato ejecutado.

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA PARA UNIONES TEMPORALES Y/O CONSORCIOS

Cuando el comitente vendedor sea un consorcio o una unión temporal la experiencia en valor (expresados en SMMLV) será la sumatoria de las experiencias de los integrantes del comitente vendedor plural, en todo caso, todos los integrantes deberán aportar al menos una certificación de experiencia.

Nota 1: En caso de consorcio y/o uniones temporales deberán acreditar su experiencia hasta con las mismas TRES (3) certificaciones.

Nota 2. El comitente vendedor plural debe cumplir con el 100% de las condiciones de participación exigidas en la experiencia del comitente vendedor, y es obligatorio que cada uno de los integrantes acredite experiencia.

EXPERIENCIA ACREDITADA EN LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Para el caso de experiencia en negociaciones en el escenario de Bolsa, la sociedad comisionista vendedora, deberá allegar comunicación suscrita por su representante legal, en el que indique las operaciones celebradas en este escenario por su comitente, que pretende sean aportadas al presente proceso de contratación.

	<p>Así, para la validación de la experiencia, la Dirección de Estructuración de Negocios solicitará las certificaciones de las operaciones indicadas por la sociedad comisionista vendedora a través del aplicativo tecnológico dispuesto para estos efectos, y procederá a su validación adjuntándolas a la carpeta correspondiente.</p> <p>Para la validación de que la experiencia adelantada en el Mercado de Compras Públicas cuenta con la inscripción en el Registro Único de Proponentes, adicionalmente en la certificación la sociedad comisionista vendedora deberá incluir el consecutivo del RUP en el Documento público que se podrá validar el cumplimiento de los requisitos en los términos establecidos en la ficha técnica de negociación.</p> <p>2. CONDICIONES TECNICAS MINIMAS</p> <p>2.1. Plan Estratégico De Seguridad Vial</p> <p>El comitente vendedor deberá allegar copia del Plan Estratégico de Seguridad Vial y respectivo radicado en la Superintendencia de transporte, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.3.2.3.2 del Decreto Reglamentario 1079 de 2015.</p> <p>Nota: para el caso de consorcios o uniones temporales todos sus integrantes deberán entregar la anterior documentación solicitada.</p> <p>2.2 RESOLUCIÓN DE HABILITACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE</p> <p>El comitente vendedor deberá allegar copia de la Resolución mediante la cual el Ministerio de Transporte le otorga la autorización (habilitación) para prestar el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial (Artículo 10 del Decreto 174 de 2001).</p> <p>Nota: para el caso de consorcios o uniones temporales todos sus integrantes deberán entregar la resolución de habilitación para prestar el servicio de transporte.</p> <p>2.3. RESOLUCIÓN DE CAPACIDAD TRANSPORTADORA</p> <p>El comitente vendedor deberá allegar copia de la última resolución de fijación de la capacidad transportadora, expedida por el ministerio de transporte donde deberá acreditar una capacidad transportadora igual o superior a la solicitada por el comitente comprador en la ficha técnica de producto. Si la empresa prestadora del servicio pretende prestar el mismo mediante convenios con otras empresas, se debe(n) aportar la(s) resolución(es) de fijación de la capacidad transportadora de dichas empresas.</p> <p>Nota: para el caso de consorcios o uniones temporales todos sus integrantes deberán entregar la resolución de capacidad transportadora.</p> <p>2.4. CERTIFICACIÓN DE SEDE ADMINISTRATIVA</p> <p>El comitente vendedor deberá adjuntar certificación suscrita por el representante legal que contenga la información que señala a continuación: Información sobre la sede administrativa ubicada en la Ciudad de Bogotá D.C.</p>
--	---

Dicha información sobre la sede y/o sucursal y/o oficina administrativa, será verificada con la información existente en el certificado de Matricula Mercantil, o certificado de existencia y representación legal, generado por la Cámara de Comercio.

2.5. TARJETA DE PROPIEDAD DE LOS VEHÍCULOS Y CERTIFICACIÓN DE VEHÍCULOS

El comitente vendedor debe anexar copia de las licencias de tránsito de cada uno de los vehículos que acrediten la propiedad o el documento que acredite la posesión o tenencia de los vehículos, se podrá hacer entrega de la información que obra en el RUNT.

2.6. TARJETA DE OPERACIÓN DE LOS VEHÍCULOS

El comitente vendedor debe anexar copia de tarjeta de operación vigente de los vehículos requeridos para la prestación del servicio para verificar el modelo del vehículo y saber si pertenece al comitente vendedor o de alguno de los miembros del consorcio o de la unión temporal o de alguno de los afiliados, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 del Decreto 174 de 2001 y en el artículo 6 de la Resolución 4000 de 2005. , se podrá hacer entrega de la información que obra en el RUNT.

NOTA: En el evento que se acredite el parque automotor mediante Convenios de Colaboración Empresarial estos se sujetarán a lo dispuesto por el artículo 24 del Decreto 174 de 2001 del Ministerio de Transporte, el cual dispone: "Con el objeto de posibilitar una eficiente racionalización en el uso del equipo automotor y la mejor prestación del servicio, las empresas de esta modalidad podrán realizar convenios de colaboración empresarial bajo las figuras de consorcio, unión temporal o asociación entre empresas, previo concepto de quien solicita y contrata el servicio".

Los vehículos que prestarán el servicio pueden ser objeto de cambio por vehículos de iguales o superiores especificaciones técnicas.

2.7. PARQUE AUTOMOTOR

El comitente vendedor deberá adjuntar el portafolio actualizado de los vehículos con los que a la fecha de la presentación de los documentos prestará el servicio, de acuerdo con el siguiente cuadro así:

- Marca y modelo del vehículo
- Placa del vehículo
- No. Licencia de tránsito
- Tipo de combustible o tecnología (híbrida o eléctrica).
- Señalar si es propio, arrendado, leasing

Dos (2) de los vehículos debe corresponder a tecnología híbrida o eléctrica

Nota 1. El comitente vendedor deberá aportar la información anteriormente relacionada, - en un cuadro Excel.

Nota 2. Para demostrar lo anterior, el comitente vendedor deberá incluir copia de las licencias de tránsito de los vehículos que sean de su propiedad o sean vinculados o afiliados.

	<p>Nota 3. Sin perjuicio de lo anterior, el comitente vendedor deberá garantizar que los vehículos cumplen con los requisitos legales y técnicos contemplados en el presente documento y que están habilitados para la prestación del servicio durante el plazo de ejecución de la presente negociación.</p>
<p>8. CONDICIONES CONTRACTUALES</p>	
<p>Obligaciones Generales del Comisionista</p>	<p>La sociedad comisionista miembro seleccionada para actuar por cuenta de la Entidad Estatal tendrá a su cargo las obligaciones propias del contrato de comisión señaladas en la Ley y en el marco interno normativo de la Bolsa, principalmente las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajustar su conducta y las de las personas naturales vinculadas a éstas a las disposiciones y a los principios del Código de Conducta de Bolsa Mercantil. 2. Desplegar sus mejores esfuerzos para asegurar que su conducta se ajuste a los más altos niveles de disciplina, profesionalismo y seriedad en aras de preservar el buen funcionamiento del mercado, su integridad, transparencia, honorabilidad y seguridad, así como la confianza del público en el mismo. 3. Obrar de buena fe, con lealtad y con la diligencia de un buen hombre o mujer de negocios. 4. Ejecutar su actividad con ajuste a los principios de (i) integridad y confianza; (ii) cumplimiento de lo acordado; (iii) lealtad; (iv) trato justo con los clientes; (v) confidencialidad; y, (vi) profesionalismo, según se encuentran previstos en el Capítulo Tercero del Título Primero del Libro Quinto del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil. 5. Abstenerse de: (i) realizar, directamente o por interpuesta persona, cualquier operación en el mercado utilizando información privilegiada, en beneficio propio o de terceros; (ii) suministrar, directa o indirectamente, información de carácter privilegiada a un tercero que no tenga derecho a recibirla; (iii) aconsejar la adquisición o venta de un determinado bien o producto agropecuario, agroindustrial u otro commodities, servicio, documento de tradición o representativo de mercancías, título, valor, derecho, derivado o contrato, con base en dicha información. 6. Guardar reserva de las operaciones ejecutadas en desarrollo del presente Contrato de Comisión y de sus resultados. 7. Tomar las medidas necesarias para prevenir la revelación de información privilegiada o reservada. 8. Conocer a cabalidad el estudio previo, fichas técnicas de Negociación y de productos, y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia. 9. Presentar previo a la firma del acta de inicio los documentos necesarios para su ejecución. 10. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el supervisor del mismo. 11. Ejecutar el Contrato de Comisión ciñéndose a las instrucciones que le imparta la Entidad Estatal y a las normas que regulan este tipo de contrato, sin que le sea factible delegar el encargo. 12. Informar a la Entidad Estatal acerca de las operaciones celebradas por cuenta de ella en desarrollo del presente contrato. 13. Permanecer constantemente actualizados sobre las tendencias del mercado, realizar análisis periódicos del mercado y realizar seguimiento al comportamiento del mercado durante el plazo de las operaciones. 14. Adoptar políticas y procedimientos para que la información dirigida a la Entidad Estatal sea objetiva, oportuna, completa, imparcial y clara. 15. Entregar oportunamente la documentación que dé cuenta de la celebración, compensación y liquidación de los negocios realizados. 16. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato de comisión, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás

	<p>erogaciones necesarias para la ejecución del contrato de comisión. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por la sociedad comisionista e incluidos en el precio de su oferta de comisión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato de comisión, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la Entidad para que reposen en la dependencia correspondiente. 18. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato de comisión, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo. 19. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor y/o interventoría del contrato. 20. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el Supervisor del contrato de comisión, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la sociedad comisionista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. 21. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago. 22. Responder ante las autoridades competentes por los actos, u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato de comisión, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. 23. Pagar a la entidad todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa de la sociedad comisionista, durante la ejecución del contrato de comisión. 24. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la entidad por el incumplimiento del contrato de comisión. 25. Se consideran imputables a la sociedad comisionista todas las acciones y omisiones de su personal, y subcontratistas, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la entidad en razón de la indebida ejecución del contrato de comisión, por la cual deba responder la sociedad comisionista, la entidad procederá a notificarle a la mayor brevedad para que la sociedad comisionista adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la entidad. Si la sociedad comisionista no logra resolver la controversia en el plazo que fije la entidad, la misma podrá hacerlo directamente y la sociedad comisionista asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. 26. En cualquiera de los eventos anteriores la sociedad comisionista autoriza a la entidad a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude a la sociedad comisionista. En todo caso la entidad podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos. 27. Cumplir con las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato de comisión y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato de comisión, siempre que sean compatibles con las obligaciones establecidas en la normatividad vigente para este tipo de contrato. 28. Prestar una adecuada asesoría a la Entidad Estatal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.1.15. del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la BMC; 29. Solicitar instrucciones específicas de la Entidad Estatal, cuando en la ejecución de una orden se presenten hechos que, de ser conocidos por ésta, implicarían que tal entidad modificara radicalmente las instrucciones inicialmente impartidas; 30. Documentar oportuna y adecuadamente las órdenes que reciba y las operaciones que realice en virtud de éstas, así como entregar oportunamente la documentación que dé cuenta de la celebración, compensación y liquidación de los negocios realizados;
--	--

	<p>31. Cumplir con las obligaciones de naturaleza tributaria que le asistan en desarrollo del contrato de comisión, incluyendo las correspondientes a la práctica de retenciones de conformidad con lo establecido en las normas vigentes y el cumplimiento de todas las obligaciones inherentes al agente retenedor.</p>
Obligaciones Específicas del Comisionista	<ol style="list-style-type: none"> Entregar a la Secretaría General las papeletas de negociación en físico o digital a más tardar al día siguiente al que se realiza las negociaciones. Una vez adjudicada la operación, los documentos que soportan el cumplimiento de las condiciones técnicas, financieras y jurídicas obligatorias para poder participar en la rueda de negociación correspondientes al comitente vendedor, deberán ser solicitados por el comisionista comprador en la Dirección de Estructuración de Negocios, al día siguiente que se celebre la rueda de negocios, antes de las 5:00 p.m., <u>a fin de que éste último los revise y acepte los mismos</u>, para lo cual, contará con un máximo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente a la solicitud de la documentación. Asesorar al Comitente Comprador en las actividades y gestiones de la negociación o negociaciones, respecto de todas y cada una de las características y efectos económicos, de riesgo, contables y jurídicos que suponen la celebración o registro de operaciones a través de los sistemas de negociación y registro con que cuenta la Bolsa Mercantil, desde el momento mismo en que es seleccionado. Presentar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, un documento que describa la estrategia de mercadeo y de negociación (es), de forma tal que ésta se realice con la mayor participación de potenciales comitentes vendedores y se negocie al mejor precio, en procura de los intereses y necesidades de la Secretaría. Abstenerse de realizar operaciones cruzadas durante la ejecución del contrato de comisión. Acompañar al Comitente Comprador en la revisión, corrección y mejora de las fichas técnicas de negociación, ficha técnica del producto y ficha técnica de distribución requeridas para la negociación en bolsa, que se requieran durante la vigencia del contrato. Acompañar en la construcción de las respuestas a las observaciones presentadas por los posibles comitentes vendedores interesados durante la vigencia del contrato. Apoyar en las respuestas a los entes de control durante la vigencia del contrato. Presentar informe escrito que detalle las condiciones de las negociaciones realizadas dentro de los cinco días hábiles siguientes al momento de la negociación, dirigido al supervisor o interventor del contrato de comisión. Asesorar, apoyar y hacer un efectivo seguimiento a la constitución de las garantías y las demás condiciones y obligaciones requeridas por la Secretaría y por la Bolsa por parte de la Comisionista Vendedora y su Comitente vendedor, para lo cual deberá informar a la Secretaría General la fecha de constitución de las garantías y cualquier aspecto adicional que se requiera para en cada una de las operaciones. Verificar y realizar el seguimiento a la entrega y trámite de facturas por parte del Comitente Vendedor constando los tiempos establecidos en la Ficha Técnica de Negociación y coordinar para el efecto con el interventor y/o supervisor que designe el Comitente Comprador. Ajustarse a los procesos y procedimientos del Comitente Comprador y de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA BMC. Presentar informes mensuales a la supervisión o interventoría dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de corte de cada mes, que contengan como mínimo: 1) Estado de ejecución de la operación; 2) Estado de cada una de las reclamaciones e inconformidades presentadas por la supervisión durante el mes; 3) cantidades programadas, entregada y no entregadas conforme a la solicitud de pedidos efectuada por la Supervisión 4) penalizaciones aplicadas durante el periodo. 5) Ejecución financiera y disponibilidad de recursos; 6) Logros y dificultades durante la ejecución de la operación; 7) Recomendaciones, 8) Alertas.

	<ol style="list-style-type: none"> 14. Gestionar en forma inmediata ante la Bolsa y de acuerdo con el procedimiento y estipulaciones previstas en el reglamento de funcionamiento y operación de la Bolsa, lo pertinente para los casos de incumplimiento por parte de las sociedades comisionistas vendedoras en lo referente a la calidad, cantidad, oportunidad del producto objeto de negociación. 15. Informar oportunamente a la Bolsa de acuerdo con los procedimientos establecidos cuando la Supervisión y/o interventoría o el Comitente Comprador le comunique al comisionista vendedor que se presentan no conformidades en la ejecución de la negociación por calidad, cantidad, oportunidad, y en general a las especificaciones técnicas solicitadas en la ficha técnica de negociación, ficha técnica del producto. 16. Informar a la Dirección de Estructuración de Negocios mediante certificación suscrita por su Representante Legal, manifestando el cumplimiento de los documentos soporte de los requisitos de los comitentes vendedores como máximo el tercer (3) día hábil siguiente a la rueda de negociación. 17. Presentar informes de los trámites, procedimientos adelantados ante la Bolsa para la efectiva celebración de las operaciones incluyendo el estado de los mismos. 18. Presentar un informe final que detalle la ejecución de las operaciones celebradas con ocasión del contrato de comisión, describiendo cantidades programadas, cantidades entregadas, presupuesto ejecutado, saldos sin ejecutar, pagos efectuados al comitente vendedor, posibles incumplimientos informados en BMC y conclusión de los mismos. 19. Informar de manera oportuna al COMISIONISTA VENDEDOR y a la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA 20. Las demás establecidas en la Ficha Técnica de Negociación y las inherentes al contrato de comisión y las relativas a las Bolsas de Productos. <p>ROHIBICIONES DEL COMISIONISTA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar órdenes desconociendo la prelación de su registro en el libro de órdenes o ejecutar órdenes desconociendo la debida diligencia en la recepción y ejecución de las mismas. 2. El Comisionista Comprador una vez seleccionado NO PODRÁ presentarse como comisionista vendedor para la presente negociación. 3. Preparar, asesorar o ejecutar órdenes que según un criterio profesional y de acuerdo con la situación del mercado, puedan derivar en un claro riesgo de pérdida anormal para la Entidad Estatal, a menos que, en cada caso, éste dé por escrito autorización expresa y asuma claramente el riesgo respectivo. 4. Realizar operaciones que no sean representativas de las condiciones del mercado. 5. Utilizar para su propio beneficio o negocio los bienes o activos de la Entidad Estatal, o destinarlos para fines diferentes del encargo conferido. 6. Actuar de modo tal que en cualquier forma pueda inducir en error a las partes contratantes, al mercado, a las autoridades o al público en general. 7. Realizar operaciones prohibidas o contrarias a las normas que rigen los mercados administrados por la Bolsa. 8. Actuar sin la autorización expresa de la Entidad. 9. Divulgar las políticas comerciales, asuntos internos, y demás información relativa a la estrategia operativa y comercial de la SCB, con excepción de aquellas que deban darse a conocer a los órganos competentes en virtud del Reglamento de la Bolsa y la demás normatividad aplicable.
Obligaciones de la Entidad	<p>Son obligaciones del Comitente Comprador (Secretaría General), las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impartir a la Sociedad Comisionista de Bolsa, en adelante SCB, las instrucciones con base en las cuales ésta deberá adquirir bienes y/o servicios de características técnicas uniformes en nombre propio y por cuenta de la Entidad Estatal. Tales instrucciones podrán ser conferidas telefónicamente o mediante

	<p>comunicación escrita, de acuerdo con los procedimientos que determine la SCB, y deberán contener toda la información necesaria para su correcta ejecución incluyendo, pero sin limitarse, en la medida en que les aplique: monto, activo, tipo de operación, fecha(s) de entrega y de pago.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Diligenciar y suscribir todos aquellos contratos, formatos y demás documentos que resulten necesarios para la realización y/o formalización de las operaciones. 3. Abstenerse de solicitar a la SCB la ejecución de órdenes o actuaciones que sean contrarias a la normatividad vigente o al Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil. 4. Abstenerse de solicitar a la SCB las prácticas o actos en contra de la libre y leal competencia o de realizar afirmaciones falsas, inexactas, engañosas, deshonorosas u ofensivas o propagar rumores acerca de otras SCB o de las personas naturales vinculadas a éstas o acerca de la forma cómo éstas celebren o ejecuten sus negocios. 5. Abstenerse de solicitar la ejecución de actos que sean tendientes a manipular al mercado o afectar la libre concurrencia e interferencia en operaciones. 6. De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.14 del Decreto 1082 de 2015, La Entidad Estatal debe publicar el contrato suscrito y sus modificaciones en el SECOP. (Sistema Electrónico para la Contratación Pública al que se refiere el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007). 7. Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y los estatutos de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA –BMC- y en especial aquellas que regulan la celebración y cumplimiento de las operaciones celebradas en el Mercado de Compras Públicas –MCP- y demás normas concordantes; disposiciones que por medio del presente documento manifiesta de manera expresa conocer y aceptar. 8. Establecer el contenido de las fichas técnicas de negociación y de productos, anexas, que contengan detalladamente y en forma clara, los requerimientos de compra de cada uno de los elementos, condiciones técnicas de fabricación y entrega de los bienes, calidad, forma de presentación de los bienes, sitios y fechas de entrega y pagos. 9. Poner a la SCB, en condiciones de cumplir completa y oportunamente con las obligaciones derivadas de la celebración del negocio encargado. 10. Proveer de forma completa y oportuna la información necesaria a la SCB, para que verifique el cumplimiento de la operación u operaciones que por su cuenta realice. 11. Las demás que se deriven del marco legal y reglamentario de este contrato.
Obligaciones ambientales del comisionista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar en la ejecución del contrato el Lineamiento de la política cero papel de la Secretaría General con código 4233100-OT-079.
Indemnidad	<p>EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. EL CONTRATISTA será responsable de todos los daños causados a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.</p>

Multas	<p>En caso de mora, deficiencias o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por el COMISIONISTA COMPRADOR en virtud del contrato, por motivos imputables a él, la Entidad, previo el cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 40 de la Ley 80 de 1993 y 17 de la ley 1150 de 2007, podrá imponer multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, previo requerimiento al COMISIONISTA, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del mismo, sin perjuicio de la sanción penal pecuniaria, si a juicio de la entidad se estima conveniente. Una vez ejecutoriado el acto administrativo que la imponga, se harán efectivas directamente por la Entidad, compensando directamente, descontando el valor de las multas de los saldos a favor del COMISIONISTA, si ello fuere posible, acudiendo a cualquier otro medio autorizado por la Ley. Para efectos de la imposición de las multas y con el fin de garantizar el derecho al debido proceso del COMISIONISTA, se llevará a cabo de forma previa el procedimiento establecido por la entidad el cual forma parte integral del contrato.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO. El pago o deducción de las multas no exonera al comisionista del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del contrato.</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO. Las partes acuerdan que, en caso de proceder a la aplicación de multas, lo podrá hacer directamente y el comisionista autoriza expresamente la realización del procedimiento y del descuento del valor de la multa, de los saldos adeudados del contrato por este concepto.</p> <p>PARÁGRAFO TERCERO. Para efectos del procedimiento para la imposición de las multas, la Secretaría General, cumplirá lo establecido en la Ley y en el Manual de Contratación vigente al momento de la ocurrencia del hecho constitutivo de incumplimiento.</p>				
Penal Pecuniaria	<p>En caso de incumplimiento total o parcial por parte de EL COMISIONISTA COMPRADOR, éste se obliga a pagar una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del presente contrato. PARÁGRAFO PRIMERO. El valor de la cláusula penal pecuniaria citada anteriormente podrá ser tomado directamente de la garantía constituida o del saldo a favor del COMISIONISTA, pudiendo acudir para el efecto a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. EL COMISIONISTA COMPRADOR autoriza expresamente a la Secretaría General para efectuar tales descuentos.</p>				
Liquidación	<p>Terminado el plazo de ejecución del contrato, se procederá a su liquidación a más tardar antes del vencimiento de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del mismo o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación o a la fecha del acuerdo que la disponga, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto-Ley 019 de 2012 y demás normas que regulen la materia.</p>				
Supervisión	<p>La supervisión y control en la ejecución del contrato de prestación de servicios, la ejercerá el/la Subdirector/a de Servicios Administrativos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., quien podrá designar apoyo a la supervisión de acuerdo a lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, y/o en su defecto, será ejercida por el servidor/a del nivel directivo y/o asesor que para tales efectos designe el Ordenador del Gasto, quien a su vez podrá designar un apoyo a la supervisión. Para estos efectos, la supervisión estará sujeta a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.</p> <p>Son obligaciones de la Supervisión, las establecidas en el Manual de Supervisión y/o Interventoría adoptado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., mediante Resolución No. 643 de 2015. El Supervisor del presente contrato será:</p> <table border="1" data-bbox="467 1696 1369 1791"> <tr> <td>Cargo</td><td>Subdirector(a) de Servicios Administrativos</td></tr> <tr> <td>Dependencia</td><td>Subdirección de Servicios Administrativos</td></tr> </table>	Cargo	Subdirector(a) de Servicios Administrativos	Dependencia	Subdirección de Servicios Administrativos
Cargo	Subdirector(a) de Servicios Administrativos				
Dependencia	Subdirección de Servicios Administrativos				



	En su defecto, será ejercida por el/la servidor/a de nivel directivo y/o asesor que para tales efectos designe el/la Ordenador/a del Gasto.
Firma	<div>SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ Subdirectora de Servicios Administrativos</div>

Elaboró Pablo Pacheco – Subdirección de Servicios Administrativos